

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1706-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 853-2,016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000006.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General de Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Rendir informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dio seguimiento a las solicitudes que ingresan diariamente a Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se dio seguimiento a problemas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó con los requerimientos que me fueron asignados por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se atendió a las diferentes consultas ingresadas a la Dirección General del Deporte y la Recreación de forma verbal como escrita.
5. Se informó acerca del avance de agenda diaria que se le lleva al Director General del Deporte y la Recreación.

6. *Se dio seguimiento a las diferentes solicitudes que llevan tiempo estipulado de respuesta.*



*Jhenny Isabel Orellana Coque*



**Vo.Bo. CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ**  
**Director General s.l.**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

## INFORME FINAL

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1706-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 853-2,016 correspondiente al periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### SEPTIEMBRE 2016

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General de Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Rendir informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

#### OCTUBRE 2016

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General de Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.

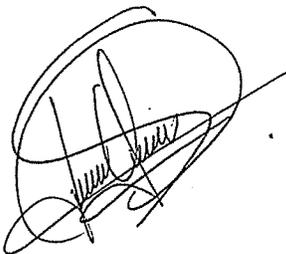
5. *Rendir informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
6. *Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.*

#### *NOVIEMBRE 2016*

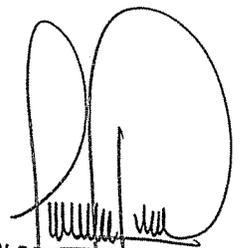
1. *Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
2. *Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
3. *Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General de Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.*
4. *Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
5. *Rendir informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
6. *Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.*

#### *DICIEMBRE 2016*

1. *Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
2. *Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
3. *Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General de Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.*
4. *Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
5. *Rendir informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
6. *Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.*



*Jhenny Isabel Orellana Coque*



*Vo.Bo. CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ  
Director General a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes*

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1706-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 853-2,016 correspondiente al período del 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

### RESULTADOS OBTENIDOS:

#### SEPTIEMBRE 2016

1. Se brindó apoyo con solicitudes que ingresan diariamente a Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se dio seguimiento a problemas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se dio apoyo con los requerimientos que me fueron asignados por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se atendió a las diferentes consultas ingresadas a la Dirección General del Deporte y la Recreación de forma verbal como escrita.
5. Se informó acerca del avance de agenda diaria que se le lleva al Director General del Deporte y la Recreación.
6. Se dio seguimiento a las diferentes solicitudes que llevan tiempo estipulado de respuesta.

#### OCTUBRE 2016

1. Se dio el apoyo con solicitudes que ingresan diariamente a Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se dio seguimiento a problemas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se dio seguimiento a los requerimientos que me fueron asignados por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se atendió a las diferentes consultas ingresadas a la Dirección General del Deporte y la Recreación de forma verbal como escrita.

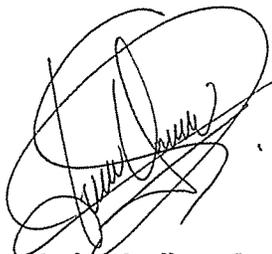
5. *Se informó acerca del avance de agenda diaria que se le lleva al Director General del Deporte y la Recreación.*
6. *Se dio apoyo a las diferentes solicitudes que llevan tiempo estipulado de respuesta.*

#### **NOVIEMBRE 2016**

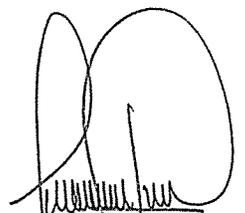
1. *Se dio apoyo con solicitudes que ingresan diariamente a Dirección General del Deporte y la Recreación.*
2. *Se dio seguimiento a problemas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
3. *Se dio seguimiento a los requerimientos que me fueron asignados por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
4. *Se atendió a las diferentes consultas ingresadas a la Dirección General del Deporte y la Recreación de forma verbal como escrita.*
5. *Se informó acerca del avance de agenda diaria que se le lleva al Director General del Deporte y la Recreación.*
6. *Se apoyó a las diferentes solicitudes que llevan tiempo estipulado de respuesta.*

#### **DICIEMBRE 2016**

1. *Se dio seguimiento a las solicitudes que ingresan diariamente a Dirección General del Deporte y la Recreación.*
2. *Se apoyó con problemas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
3. *Se dio apoyo con los requerimientos que me fueron asignados por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
4. *Se dio seguimiento a las diferentes consultas ingresadas a la Dirección General del Deporte y la Recreación de forma verbal como escrita.*
5. *Se informó acerca del avance de agenda diaria que se le lleva al Director General del Deporte y la Recreación.*
6. *Se apoyó con las diferentes solicitudes que llevan tiempo estipulado de respuesta.*



*Jhenny Isabel Orellana Coque*



**CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ**  
Vo.Bo. *Director General a.i.*  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes